

Commune de **Château-Thébaud**
Communauté d'agglomération **Clisson,**
Sèvre-Maine Agglo
Canton de **Vertou-Vignoble**
Arrondissement de **Nantes**
Département de **Loire-Atlantique**

Nombre de membres dont le conseil
municipal doit être composé : **23**
Nombre de conseillers en exercice : **23**
Nombre de conseillers qui assistaient à la
séance : **18**

CONSEIL MUNICIPAL
REUNION DU
JEUDI 9 JUILLET 2026

Le trois juillet deux mille vingt-six le Conseil Municipal a été
convoqué pour se réunir à la Mairie en session **ordinaire** le
neuf juillet deux mille vingt-six.

Le Maire,

Le neuf juillet deux mille vingt-six à vingt heures, le Conseil
Municipal légalement convoqué, conformément aux articles
L 2121.10 et L 2121.11 du Code Général des Collectivités
Territoriales, s'est réuni sous la présidence de Monsieur
Alain BLAISE, Maire,

Délibérations publiées le 20 juillet 2026

Étaient présents :

M. BLAISE Alain
Mme DEGOSSE Lysiane
M. BOUSSONNIERE Jean-Michel
Mme MAISON Sophie
M. GOURAUD Patrick
M. PRUDHOMME Christophe
Mme MICHALOPOULOS Sylvie
Mme AUGER Edwige
M. DELHOMMEAU Fabrice

Mme NICOLAS Sandrine
Mme MOUILLE Laura
Mme SAULNIER Aline
M. LIGNEAU Sébastien
Mme JAMIN Gwénaëlle
M. MORISSEAU Thomas
Mme HERBRETEAU Charlotte
M. BERZIN Stéphane
Mme KERDUDOU BOURREAU Anaïs

Absents :

M. TOUZEAU Nicolas qui a remis un pouvoir à M. LIGNEAU Sébastien
M. COCHIN Thierry qui a remis un pouvoir à Mme MAISON Sophie
Mme LEMAITRE Séverine qui a remis un pouvoir à Mme DEGOSSE Lysiane
M. DROUARD Pascal qui a remis un pouvoir à M. BLAISE Alain
M. LE BEL Jérôme qui a remis un pouvoir à M. BOUSSONNIERE Jean-Michel

Secrétaire : Mme AUGER Edwige

Monsieur le Maire ouvre la séance et désigne le secrétaire de séance dans l'ordre du tableau.

Il demande au conseil municipal s'il y a des remarques sur la rédaction du compte rendu du conseil
municipal 11 juin 2026.

M. BERZIN demande que les observations des conseillers soient davantage reprises sur le compte-
rendu.

M. le Maire prends note de la remarque. Par ailleurs suite à une question relative à l'ordre du jour, il
précise que l'approbation du règlement intérieur doit être repoussé à la prochaine séance faute de temps
pour préparer ce document.

Considérant qu'il n'y a aucune remarque à ce titre, après en avoir délibéré, à l'unanimité (23 votants) le
Conseil Municipal :

➤ **APPROUVE** la rédaction du compte-rendu du conseil municipal 11 juin 2026.

1

Modification au tableau des effectifs - avancements et rentrée scolaire 2026

Vu la délibération n°6 du 12 mars 2026 du conseil municipal approuvant le budget primitif
communal et en particulier le chapitre 012 relatif aux charges de personnel ;

Vu la délibération n°2 du 10 juillet 2025 du conseil municipal approuvant le dernier tableau des
effectifs ;

M. le Maire rappelle la proposition de réorganisation du service Familles nécessitant de modifier
les effectifs pour la rentrée scolaire 2026-2027 avec en particulier la suppression d'un poste

consécutif à un départ en retraite sachant qu'une grande partie de ces heures sont redistribuées vers deux postes, afin de les augmenter à 28 heures semaine.
Il indique par ailleurs les propositions d'avancement concernant deux agents (un avancement de grade au service technique et une promotion interne au service administratif). Enfin pour les agents non permanents un poste en apprentissage est proposé au sein du service Familles.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (23 votants), le Conseil Municipal :

➤ **APPROUVE** le tableau de effectifs suivants à compter du 1^{er} août 2026 :

Emplois permanents :

Filière	Grade	Echelle	nb/grade /qh	Service	durée de service (en h)
Administrative	Attaché principal	A2	1	Administratif	35
Administrative	Attaché territorial	A1	1	Administratif	35
Administrative	Rédacteur principal de 2ème classe	B2	1	Administratif	35
Administrative	Adjoint administratif principal 1ère classe	C3	1	Administratif	35
Administrative	Adjoint administratif principal 1ère classe	C3	1	Administratif	17,5
Administrative	Adjoint administratif territorial	C1	1	Administratif	8
Administrative	Attaché territorial	A1	1	Famille	35
Animation	Adjoint d'animation principal de 1ère classe	C3	1	Famille	35
Animation	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	C2	2	Famille	35
Animation	Adjoint d'animation territorial	C1	6	Famille	35
Animation	Adjoint d'animation territorial	C1	2	Famille	28
Technique	Agent de maîtrise	C	1	Technique	35
Technique	Adjoint technique principal de 1ère classe	C3	1	Technique	35
Technique	Adjoint technique principal de 1ère classe	C3	1	Technique	35
Technique	Adjoint technique principal de 2ème classe	C2	2	Technique	35
Technique	Adjoint technique territorial	C1	1	Technique	35
Technique	Adjoint technique principal de 1ère classe	C3	1	Famille	35
Technique	Adjoint technique principal de 1ère classe	C3	1	Famille	30
Technique	Adjoint technique principal de 2ème classe	C2	2	Famille	30
Technique	Adjoint technique territorial	C1	2	Famille	28
Technique	Adjoint technique territorial	C1	1	Famille	28
Technique	Adjoint technique territorial	C1	1	Famille	28
Sociale	ATSEM principal de 1ère classe	C3	2	Famille	29,7
Sociale	ATSEM principal de 2ème classe	C2	1	Famille	29,7
Patrimoine	Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	C3	1	Bibliothèque	17,5

Emplois non permanents :

	Filière		qté	service	durées
Accroissement temporaire d'activité	Animation	Adjoint d'animation contractuel	1	Famille	35
Accroissement temporaire d'activité	Animation	Adjoint d'animation contractuel	1	Famille	32
Accroissement temporaire d'activité	Animation	Adjoint d'animation contractuel	1	Famille	30
Apprentissage	Animation	Apprenti BAC PRO SAPAT	1	Famille	35

2 Tarifs des salles 2027

Mme MAISON fait part de la proposition de la commission finances réunie le 6 juillet et de la commission vie associative du 17 juin dernier.

Elle propose une indexation de 3% des grilles tarifaires.

A noter au niveau du nombre de locations payantes pour 2025; 12 pour les Arcades, 15 pour la Maine, 8 pour le Bois de la Haie et 7 pour l'Espace Bois Joli, sachant que nos salles sont davantage sollicitées par les associations et la mairie.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (23 votants) le Conseil Municipal :

➤ **APPROUVE** les tarifs suivants :

TARIFS 2027	COMMUNE	Particulier hors commune et professionnels de CT	Professionnels hors commune
BOIS DE LA HAIE			
Bois de la Haie	445	689	
Bois de la Haie / Vin d'honneur	221	349	
ARCADES			
Arcades (week-end)	373	664	796
Arcades / (Vin d'honneur, réunions,... vacation de 4h maxi)	111	259	310
MAINE			
Maine (week-end)	184	295	353
Maine / (Vin d'honneur, réunions,... vacation de 4h maxi)	59	105	127
arrhes =50% du tarif location			

3	Tarifs Espace Bois Joli 2028
----------	-------------------------------------

Mme MAISON fait part de la proposition de la commission finances réunie le 6 juillet et de la commission vie associative du 17 juin dernier.

Elle propose une indexation de 3% des grilles tarifaires et indique que la commission souhaite réfléchir à une refonte des grilles tarifaires afin de les simplifier.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (23 votants) le Conseil Municipal :

➤ **APPROUVE** les tarifs suivants à compter du 1^{er} janvier 2028 :

ESPACE BOIS JOLI	HORS COMMUNE					
2028	Entreprises	Forfait WE	Associations de la communauté d'agglomération (CA)	Forfait WE	Particuliers & Associations hors CA	Forfait WE2
Grande salle + Bar	1 696	2 034	1 173	1 407	1 454	1 744
Grande salle + Bar + Office	2 082	2 497	1 419	1 705	1 776	2 131
Hall + Bar	615	739	504	606	566	678
Sono	249		249		249	
Gradins	259		162		214	
Caution	1 157		330		1 156	

ESPACE BOIS JOLI	COMMUNE			
2028	Entreprises	Forfait WE	Particulier Journée	Forfait WE 2
Grande salle + Bar	1 263	1 516	1 079	1 295
Grande salle + Bar + Office	1 557	1 870	1 304	1 589
Hall + Bar	437	525	399	480
Sono	161		161	
Gradins	206		161	
Caution	1 145		1 145	

- **APPROUVE** la fixation des arrhes à 50 % du tarif de location.

QUESTIONS ET INFORMATIONS DIVERSES

Vu l'article L 2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales, modifié par la loi 2014-58 du 27 janvier 2014 -art. 92,

Vu la délibération n°6 du Conseil Municipal du 2 avril 2026,

Considérant que Monsieur le Maire s'engage à rendre compte au conseil municipal de l'exercice de cette délégation.

- **M. le Maire fait part des décisions du Maire en application des délégations du conseil :**

N°	Date	numéro	Objet de la délibération	Domaine
1	21/01/2026	IA 044 037 26 A00001	Renonciation au droit de préemption urbain – 14 rue de la Forge	Urbanisme
2	21/01/2026	IA 044 037 26 A00002	Renonciation au droit de préemption urbain – 1 rte de la Giéttrie	Urbanisme
3	16/02/2026	IA 044 037 26 A00003	Renonciation au droit de préemption urbain – 6 rue du Bois Simon	Urbanisme
4	17/04/2026	IA 044 037 26 A00004	Renonciation au droit de préemption urbain – 1 rue des Ecoles	Urbanisme
5	05/05/2026	IA 044 037 26 A00005	Renonciation au droit de préemption urbain – 4 rue de la Forge	Urbanisme
6	08/06/2026	DM20260608- LigneT01	Contractualisation d'une ligne de trésorerie (200K€)	Finances

Le Conseil Municipal **PREND ACTE.**

- **M. BERZIN**

-Remercie pour l'envoi relatif à l'accès à la Plateforme Powoh de l'intercommunalité. M. le Maire précise qu'il s'agit pour tous les conseillers du territoire d'être informé et d'accéder aux documents de la Communauté d'Agglomération.

-Il s'interroge sur le panneau « d'affichage libre » installé à l'entrée du parking du pôle commercial. M. le Maire indique qu'il s'agit d'un panneau provisoire pour tester l'emplacement et qu'un panneau définitif est prévu au budget.

- **M. BOUSSONNIERE :**

-Travaux CTM terminés (détail en attente)

-rappel la visite des sites de l'Intercommunalité (« Aggloh Tour » du 1^{er} juillet) : visites très intéressantes des locaux à destination des conseillers municipaux, accompagnées de la présentation des compétences correspondantes.

-Eau potable : suite à la situation de crise récente et le risque de coupure, il confirme qu'il y a eu une insuffisance de production en eau potable.

-se félicite de l'ouverture de la Maison de l'Habitat, nouveau service de l'Intercommunalité. Une information sera diffusée dans la prochaine revue.

- **Sophie MAISON**

-Réunion avec les associations le 26 juin dernier pour caler les plannings des salles de l'année prochaine

-Forum des associations prévu le 5 septembre au matin

-Castel en Fêtes le 12 septembre : nouveaux food truck prévus

A ce sujet M. BERZIN suggère de faire intervenir Vibrations (école musique intercommunale) sur le concert d'ouverture. Mme Maisdon répond qu'elle a échangé avec Vibrations lors de la réunion des associations et qu'un rendez-vous doit être proposé à la rentrée.

- **Lysiane DEGOSSE :**

-Elle rappelle le nécessaire « coup de main » des conseillers pour Castel en Fêtes. A ce sujet l'idée d'un « Dress code » a été proposée (type fêria)

Finances :

-Le rapport d'analyse de la situation de la commune rédigé par le Trésorier sera diffusé aux conseillers avec le compte-rendu de la commission finances du 6 juillet dernier.
 -Point financier à 6 mois : elle se félicite de l'avancement des dépenses exactement conforme aux prévisions budgétaires.

➤ **Clisson Sèvre Maine Agglomération :**

- Election de la nouvelle Présidente du conseil d'exploitation. Mme Placé
- Les rapport d'activités de l'interco seront prochainement proposés à l'ordre du jour du conseil municipal.

➤ **Mme Anaïs KERDURU-BOURREAU** demande des informations sur les dégradations au niveau du cimetière. M. le Maire indique qu'il n'y a pas d'information nouvelle sachant que les dégradations étaient modiques.

➤ **M. Thomas MORISSEAU** félicite pour l'aménagement du terrain en herbe derrière le pôle enfance, qui permet de sécuriser en cadrant l'extérieur du site.

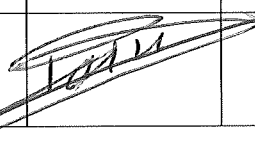
➤ **Mme Gwenaëlle JAMIN** demande une information sur les plaintes relatives au bruit.
 M. le Maire répond qu'il doit faire face à des plaintes consécutives aux activités estivales, en l'occurrence à La Noë avec le Chalet du Vignoble (études sonores en cours) et également sur le bourg avec les activités sur Caffino.
 Il estime qu'il est difficile de trouver un terrain d'entente mais il précise qu'une recherche d'accord amiable sera toujours recherchée, dans l'intérêt de tous.

➤ **M. Stéphane BERZIN** trouve que la commune dispose d'un potentiel touristique tout à fait intéressant cela génère nécessairement des nuisances. Il se demande si la municipalité ne doit pas réfléchir à établir une certaine politique en la matière.

➤ **Mme Sandrine NICOLAS** fait part des difficultés de stationnement à Caffino, avec en particulier l'activité de la guinguette. M. le Maire regrette en particulier les stationnements sur la piste cyclable. La gendarmerie a été sollicitée.

Fin de réunion : 21h20

SIGNATURES

	Maire	Signatures		Secrétaire de séance	Signatures
M.	BLAISE ALAIN		M.	Edwige AUGER	