

**Guide  
utilisateur de  
l'espace famille**


**Portail BL.Citoyens**

# Table des matières

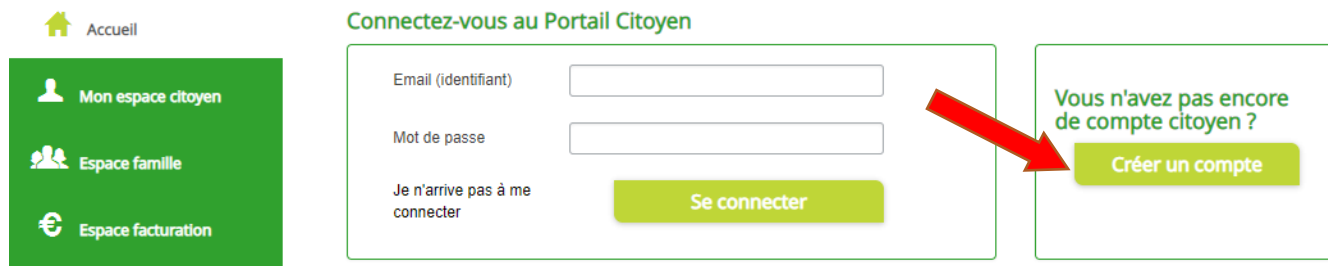
CRÉATION D'UN COMPTE FAMILLE	3
VOUS N'AVEZ PAS VOTRE CODE ABONNÉ AU MOMENT DE LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE ?	5
GÉRER VOTRE ESPACE CITOYEN	6
GÉRER VOTRE DOSSIER FAMILLE	7
ÉCRAN DES RESPONSABLES	8
ÉCRAN DES ENFANTS	9
GÉRER LES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS	10
FAIRE UNE DEMANDE DE RÉSERVATION OU D'ABSENCE	11
VIA LE PLANNING	11
VIA LE FORMULAIRE	11
VISUALISATION DE VOS DEMANDES	12
NOTIFICATIONS DE VOS DEMANDES DE RÉSERVATION ET D'ABSENCE DES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS	12
GÉRER VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES	13
VOTRE ESPACE DE FACTURATION	14

# CRÉATION D'UN COMPTE FAMILLE

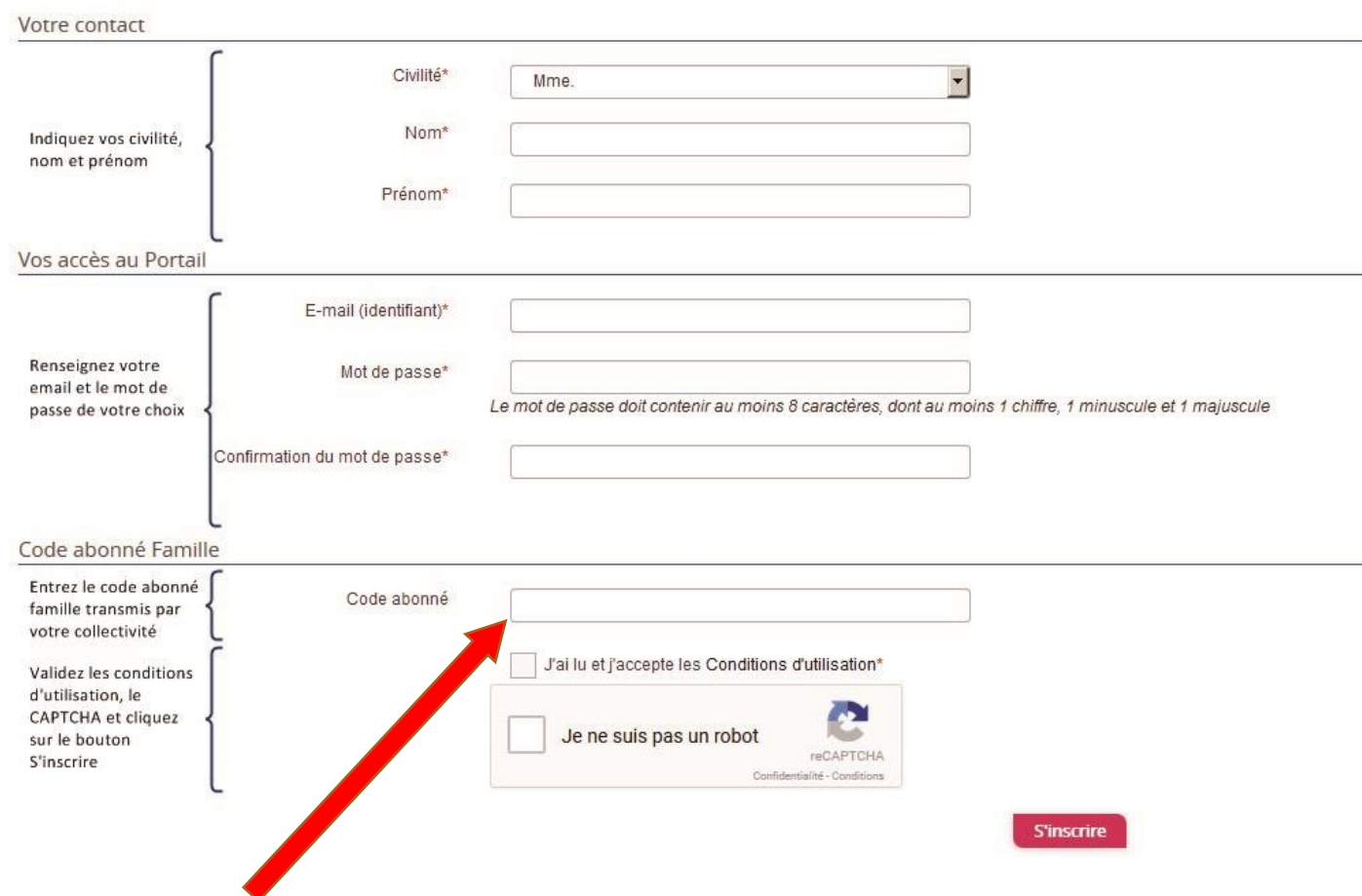
## ► Accédez au **Portail Citoyen** :

- via le site internet municipal ([www.chateau-thebaud.fr](http://www.chateau-thebaud.fr)) en cliquant sur l'icône  Portail famille .
- ou directement à l'adresse <https://portail.berger-levrault.fr/MairieChateauThebaud44690/accueil>

## ► Cliquez sur le bouton **Créer un compte**.



## ► Renseignez le formulaire ci-dessous.



## ► Saisissez le Code abonné qui vous a été transmis par courrier courant avril.

Cela vous permettra d'accéder aux Espaces Famille et Facturation.

- Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie.
- Cliquez sur le **lien d'activation**.

**Portail citoyen : confirmation de création de compte**

De: BL Citoyen <nepasrepondre@bl-citoyen.fr>

Reçu le 04/01/2019 à 14:20



Bonjour M. Dgf SG,

Pour finaliser la création de votre compte sur le portail citoyen, veuillez confirmer votre inscription en cliquant sur le bouton suivant :

Confirmer mon inscription

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :

<https://portail.berger-levrault.fr/VILLE/activation?id=8452f359f5d944ed9dbb0fa0468210ea>

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter notre service au 02.02.02.02.02, tous les jours de 9h à 12h et de 14h à 17h ..

Vous pouvez obtenir plus d'informations sur votre espace citoyens dans la rubrique "Mes demandes".

(Il s'agit de la zone paramétrable de l'**Accusé de Traitement**: Texte commun à l'ensemble des notifications qui seront adressées **lors du Traitement des demandes**

**Elle sera complétée ou personnalisée par l'instructeur désigné lors du traitement spécifique de la demande, s'il le souhaite.**)

Cordialement.

**Mairie de ville**

892 rue Yves Kermen

92100 Boulogne-Billancourt

<http://www.berger-levrault.fr>


Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

- Vous pouvez, à présent, accéder au Portail Citoyen avec vos identifiant et mot de passe.

## VOUS N'AVEZ PAS VOTRE CODE ABONNÉ AU MOMENT DE LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE ?

Vous pourrez le renseigner ultérieurement dans le menu **Mon Espace Citoyen / Mes abonnements**.

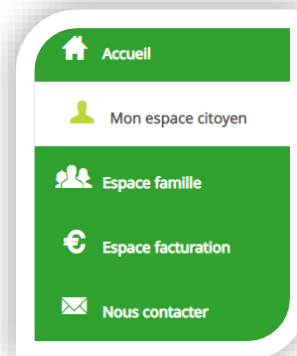
- Cliquez sur le bouton **M'abonner**.
- Saisissez alors votre **Code Abonné** puis cliquez sur le bouton **Rechercher**.

- Cliquez sur le bouton **Rechercher**.
- Votre abonnement apparaît dans la liste de vos abonnements.
- Pour rendre actif cet abonnement, vous devez, à présent, vous déconnecter à l'aide du bouton  situé en haut à droite de l'écran puis vous reconnecter.

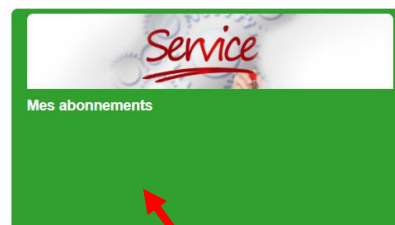
# GÉRER VOTRE ESPACE CITOYEN

Vous n'aurez pas à intervenir de façon importante sur cet espace.

Cependant, quelques éléments vous seront utiles :



Accueil / Mon espace citoyen



Consultez vos différentes demandes

- Réservations, absences
- Mises à jours des informations (tel., vaccin...)

Recevez directement les éléments par mail

- Factures
- Notifications des demandes
- Choisissez vos options de réception

## Options

Univers    Enfance

Recevoir mes factures    ☐ En ligne et papier  
                                         ☒ En ligne uniquement

Notifications par mail

☒ Lors d'une nouvelle facture

☒ Lorsque la collectivité accepte ma demande de réservation

☒ Lorsque la collectivité refuse ma demande de réservation

☒ Lorsque la collectivité accepte ma demande d'absence

☒ Lorsque la collectivité refuse ma demande d'absence

Enregistrer

Dans un souci de limiter l'utilisation des envois papier, nous vous invitons à sélectionner cette option

Recevoir mes factures    ☐ En ligne et papier  
                                         ☒ En ligne uniquement

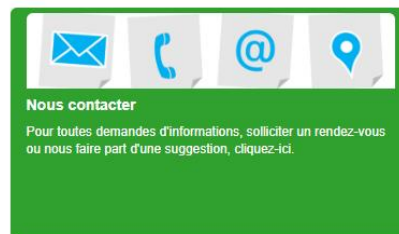


# GÉRER VOTRE DOSSIER FAMILLE

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille,



- Cliquez sur le menu **Espace Famille**



- Puis sur le bloc **Dossier Famille**.

Accueil / Espace famille



Accueil / Espace famille / **Ma famille**



Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

## ÉCRAN DES RESPONSABLES

L'**écran des responsables** de la famille permet de consulter et de modifier les informations fiscales, les informations de base, l'adresse et les données bancaires.

- ▶ Toute modification est soumise à une validation par la collectivité.
- ▶ Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

Accueil / Espace famille / Ma famille / Responsables

Données communes à la famille

Informations fiscales

Responsable

Information de base

Certains champs sont en demande de modification.

Civilité	Mlle	Situation familiale	Célibataire
Nom	DURANT	E-mail	JARRET@blfr
Prénom	Jean	Téléphone	0243626262
Qualité	... Sélectionner ...	Téléphone portable	0632320045

☒ Accepte de recevoir des emails

☐ Accepte de recevoir des SMS

Adresse

Soumettre la modification



## ÉCRAN DES ENFANTS

L'**écran des enfants** permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge.

Vous pouvez également ajouter une photo.

Informations générales

Nom\*

ADELO

Prénom\*

LUDOVIC

Compagnie d'assurance

☐ Port de lunettes

☐ Port d'un appareil dentaire

☐ Port d'un appareil auditif

Date de naissance\*

23/11/2015

Sexe\*

Masculin

N° de la compagnie

### Autorisations

---

☐

J'autorise mon enfant à pratiquer du sport

☐

J'autorise mon enfant à être pris en photo

☐

J'autorise mon enfant à partir seul

☐

J'autorise mon enfant à participer aux sorties scolaires

☐

J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

Données sanitaires

Pratiques alimentaires

Allergies

Vaccins

Alimentaires gluten x

Ajouter un vaccin

Vaccin	Date de vaccination	Date de rappel
Hépatite B	05/04/2016	

1 1 sur 1

**Les vaccins obligatoires  
doivent impérativement  
être renseignés ici !**

Contacts

Ajouter un adulte

Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant	
BARRET Jean-philippe			Voisin / Voisine	Non	Oui	X
LOUVOIS Anne			Oncle / Tante	Non	Oui	X

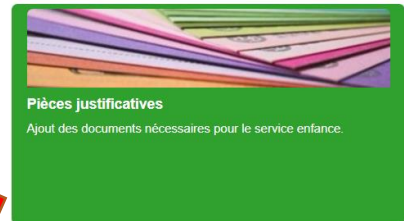
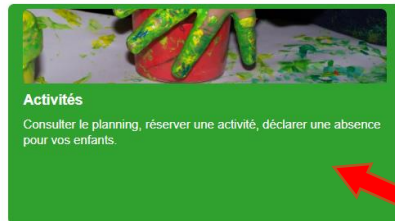
**AUTRES** personnes autorisées  
(Différent des responsables)

Soumettre la modification

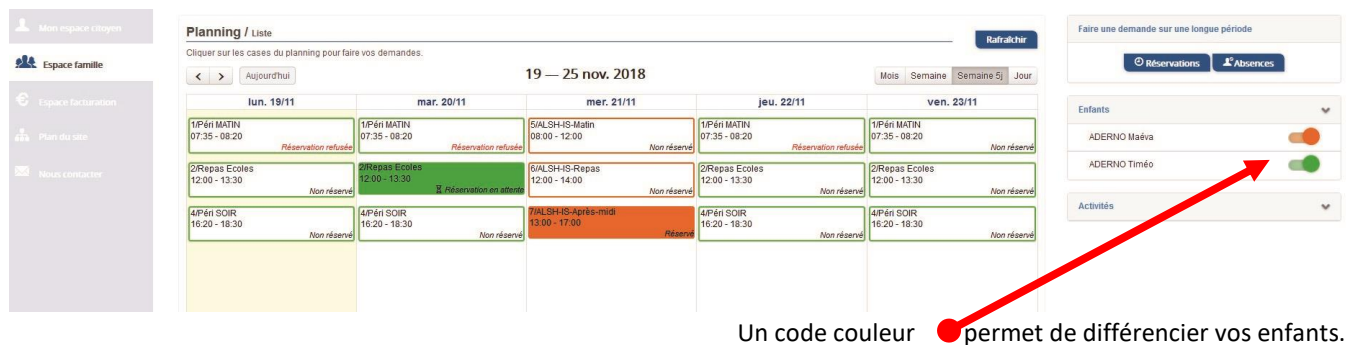
# GÉRER LES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS

Les activités de vos enfants sont récapitulées sous la forme d'un planning.

Accueil / Espace famille



De cette façon, vous pouvez consulter l'agenda de votre ou de vos enfant(s) au mois ou à la semaine (7 jours et 5 jours).

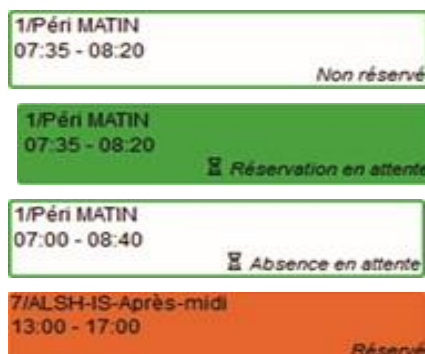


Un code couleur permet de différencier vos enfants.

Les boutons "switch" permettent d'afficher au choix un ou plusieurs de vos enfants, une ou plusieurs activités auxquelles ils sont inscrits.

Le nom de l'activité concernée est indiqué sur le planning et son état est affiché en dessous.

Chaque état d'une activité est représenté selon une légende :



Votre enfant est inscrit à cette activité sur la période concernée mais la réservation n'est pas effective.

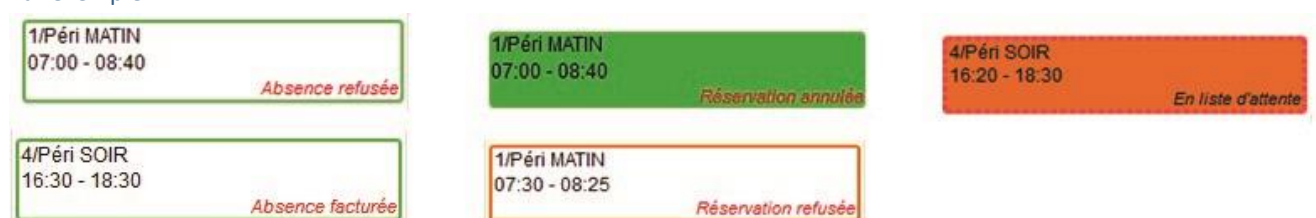
Vous avez réalisé une demande de réservation pour que votre enfant participe à cette activité.

Vous avez réalisé une demande d'absence pour que votre enfant ne participe plus à cette activité.

Votre enfant participe à l'activité et la collectivité a accepté votre demande.

Selon les cas et les contraintes fixées par la collectivité, plusieurs réponses sont possibles et seront précisées dans le planning.

Par exemple :



# FAIRE UNE DEMANDE DE RÉSERVATION OU D'ABSENCE

Pour effectuer une demande de réservation ou d'absence vous avez deux possibilités :

- sur le planning directement
- via le formulaire (demande sur une période)

## VIA LE PLANNING

► Cliquez sur l'activité souhaitée et confirmez la demande.

- La demande de réservation ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant est inscrit.
- La déclaration d'absence ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant a réservé.

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer rapidement une demande de réservation ou d'absence pour un seul jour.

## VIA LE FORMULAIRE (CONSEILLÉ POUR LES RÉSERVATIONS SUR UNE PÉRIODE)

La demande de réservation s'effectue via le bouton **Réservations** à droite du planning.

► Remplissez le formulaire.

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer une réservation ou demande d'absence sur une longue période en précisant les journées concernées.

[Accueil](#) / [Espace famille](#) / [Planning](#) / **Réservation d'activité**

1. Sélectionnez un enfant

Enfants

2. Sélectionnez une activité

Activités

3. Réservez

Contraintes

- Les dates de réservation doivent être comprises dans la période de l'inscription (du 03/09/2018 au 31/08/2019)

Du

Au

☐ lundi (13:00 - 17:00)

☐ mardi (13:00 - 17:00)

☐ mercredi (13:00 - 17:00)

☐ jeudi (13:00 - 17:00)

☐ vendredi (13:00 - 17:00)

Demander

## VISUALISATION DE VOS DEMANDES

Les activités sont visibles également en mode liste.

Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien **Planning/Liste** situé au-dessus du planning.

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau.

Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.

Mon espace Citoyen

Espace famille

Espace facturation

Plan du site

Nous contacter

Planning / Liste (5 Résultats)

Enfants

Tous

Prénom	Type demande	Etablissement	Activité	Période	État
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	2Repas Ecoles	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1Pén MATIN	22 nov 2018 - 22 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1Pén MATIN	19 nov 2018 - 19 nov 2018	Refusée
Maïva	Ajout de réservation R.			-	Acceptée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1Pén MATIN	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Refusée

1

1 sur

## NOTIFICATIONS DE VOS DEMANDES

Lors de la demande de réservation ou d'absence d'une activité,

► en fonction des options que vous aurez choisi (Cf. page 6 « Mes abonnements »),

vous recevez un e-mail de confirmation de réception de vos demandes.

À chaque évolution de votre demande, vous pouvez retrouver les informations apportées par votre collectivité au niveau du menu **Mon espace citoyen/Mes demandes**.

Accueil / Mon espace citoyen

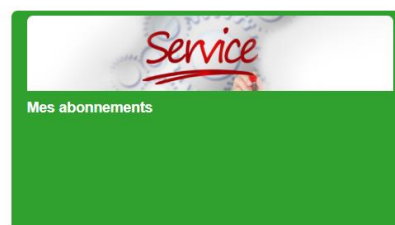


**Mon compte**

- Modifier mes coordonnées
- Mes accès
- Clôturer mon compte
- Mes documents

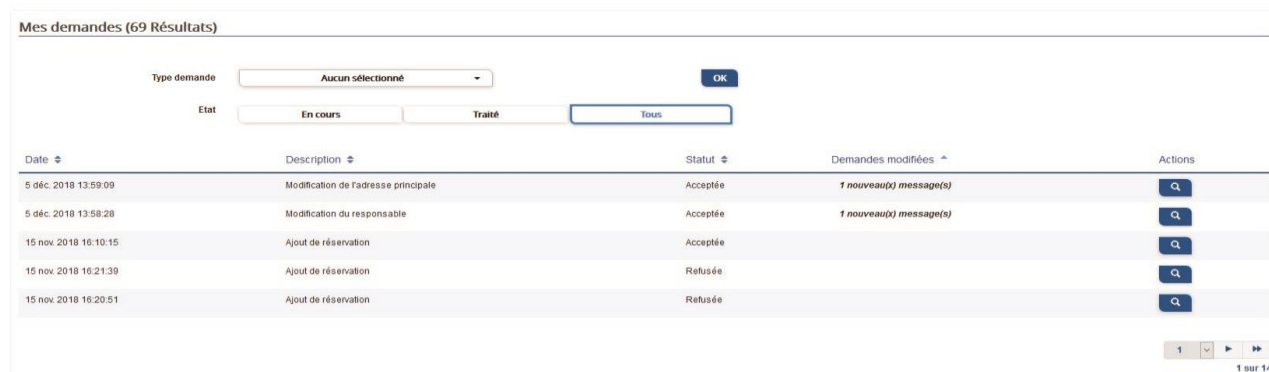


**Mes demandes**



**Mes abonnements**

Si une de vos demandes a été modifiée, vous en êtes informé grâce au message « 1 nouveau(x) message(s) » qui s'affiche sur la ligne de la demande concernée :



Date	Description	Statut	Demandes modifiées	Actions
5 déc 2018 13:59:09	Modification de l'adresse principale	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	
5 déc 2018 13:58:28	Modification du responsable	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	
15 nov 2018 16:10:15	Ajout de réservation	Acceptée		
15 nov 2018 16:21:39	Ajout de réservation	Refusée		
15 nov 2018 16:20:51	Ajout de réservation	Refusée		

Le bouton  vous permet d'accéder à l'historique de la demande.

[Accueil](#) / [Mon espace citoyen](#) / [Mes demandes](#) / Demande 14 608 487

Détail de ma demande : BLMAN Annette

Date de début  
07/12/2018

Date de fin  
07/12/2018

Structure  
Ecole Marcolly/Tille Maternelle

Activité  
1/Péri MATIN

Raison  
absent

Historique de la demande

30 nov. 2018 11:43:36  
Création de demande  
Statut : En cours d'instruction

30 nov. 2018 11:56:42  
Demande transmise à l'application métier  
Statut : En cours d'instruction

30 nov. 2018 11:57:37  
Statut : Accepté

## GÉRER VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES

Au niveau du menu **Espace famille / Pièces justificatives** vous pouvez ajouter, modifier ou visualiser les documents nécessaires et demandés par le service enfance.

 Accueil

 Mon espace citoyen

 Espace famille

 Espace facturation

 Nous contacter

Accueil / Espace famille



**Dossier Famille**  
Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille.






**Activités**  
Consulter le planning, réserver une activité, déclarer une absence pour vos enfants.



**Pièces justificatives**  
Ajout des documents nécessaires pour le service enfance.

[Accueil](#) / [Espace famille](#) / Pièces justificatives

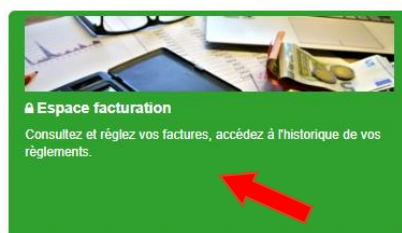
Nom du document	Enfant	Validité	Obligatoire	Fichier	Actions
ATTESTATION CAF 2019		Annuel		Attestation_CAF_2019.pdf	 

Vous pourrez ainsi déposer dans cet espace les documents demandés chaque année pour la mise à jour de votre dossier

(Attestation de Quotient Familial de la CAF / Attestation d'assurance)


# VOTRE ESPACE DE FACTURATION


**Ce service sera disponible à partir de juin 2019** pour le paiement des factures de mai 2019 et suivantes.



Au niveau du menu **Espace Facturation**, vous retrouvez les factures émises par votre collectivité pour le paiement des activités de vos enfants, la liste des règlements que vous avez déjà effectués et la liste des opérations.












La liste des factures vous permet de visualiser si vous avez des factures à payer grâce au bouton .

Pour chacune des factures, la date d'échéance de règlement, le montant de la facture ainsi que la régie sont affichés. Le bouton  vous permet de visualiser le détail de votre facture.

Accueil / Espace facturation / Mes Factures

Facture(s) (8 Résultats)

Nature: Toutes Année: 2018 OK

Date	Service	Emetteur	Echéance	Montant	Télécharger	Payer en ligne
07/12/2018	Regie NEO Technique	Regie BL Enfance	11/01/2019	6,50 €		
27/07/2018	Regie NEO Technique	Regie BL Enfance	25/09/2018	65,00 €		
04/06/2018	Regie NEO Technique	Regie BL Enfance	06/07/2018	43,00 €		
04/05/2018	Regie NEO Technique	Regie BL Enfance	07/06/2018	25,00 €		
04/04/2018	Regie NEO Technique	Regie BL Enfance	10/05/2018	46,00 €		
05/03/2018	Regie NEO Technique	Regie BL Enfance	13/04/2018	30,50 €		
02/02/2018	Regie NEO Technique	Regie BL Enfance	07/03/2018	41,50 €		
08/01/2018	Regie NEO Technique	Regie BL Enfance	04/02/2018	38,00 €		

1 sur 1



Le sous-menu **Mes Opérations** permet de retrouver toutes les opérations confondues notamment les règlements effectués pour les factures à payer ainsi que le montant des factures à régler.

Accueil / Espace facturation



Accueil / Espace facturation / **Mes Opérations**

**Mes Opérations**

Nature: Toutes Service: Régie NEO Technique Année: 2018 OK

N Opération	Date	Description	Crédit	Débit	A Payer
2018-2544	07/12/2018		6,50 €	0,00 €	6,50 €
RT7905962497	30/10/2018	Règlement en ligne - Transaction n°3fe10b	0,00 €	65,00 €	0,00 €
99260250	10/10/2018	Règlement en ligne - Transaction n°36945	0,00 €	65,00 €	0,00 €
2018-2344	27/07/2018		65,00 €	0,00 €	65,00 €
53439883	07/06/2018	Chèque 564654646	0,00 €	46,00 €	0,00 €
2018-2273	04/06/2018		43,00 €	0,00 €	43,00 €
2018-2200	04/05/2018		25,00 €	0,00 €	25,00 €
2018-2046	04/04/2018	Réglé	46,00 €	0,00 €	0,00 €
2018-1972	05/03/2018		30,50 €	0,00 €	30,50 €
38307298	05/03/2018	Chèque 21435454364	0,00 €	34,50 €	0,00 €
38307296	05/03/2018	Chèque 21435454364	0,00 €	3,00 €	0,00 €
2018-1896	02/02/2018		41,50 €	0,00 €	41,50 €
2018-1824	08/01/2018		38,00 €	0,00 €	38,00 €

Enfin, le sous-menu **Mes règlements** répertorie pour chaque règlement, le type de règlement (prélèvement, par chèque, en ligne...) effectué, le numéro d'opération qui lui est attribué, la date du règlement ainsi que le montant.

Accueil / Espace facturation



Ces règlements sont ceux qui sont également visibles dans le sous-menu **Mes opérations**.

Accueil / Espace facturation / **Mes Règlements**

**Mes Règlements (3 Résultats)**

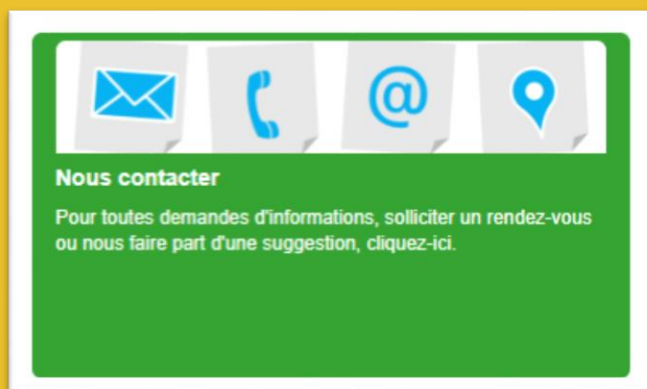
Service: Régie NEO Technique Année: 2018 OK

N Opération	Date	Description	Montant
53439883	07/06/2018	Chèque 564654646	46,00 €
99260250	10/10/2018	Règlement en ligne - Transaction n°36945	65,00 €
RT7905962497	30/10/2018	Règlement en ligne - Transaction n°3fe10b	65,00 €

1 sur 1

Pour toute information complémentaire ou en cas de  
difficultés liées à l'utilisation du portail famille,  
vous pouvez contacter nos services

**en utilisant le formulaire de contact du portail**



---

☎ : 02 85 29 17 56

✉ : [enfance-jeunesse@chateau-thebaud.fr](mailto:enfance-jeunesse@chateau-thebaud.fr)

