

# Nouveau Portail Famille

## Notice d'utilisation simplifiée (v.1.1)



**Cette notice sera complétée durant les mois prochains !**

**Pour toute nouvelle inscription à notre service, vous devez transmettre le dossier complet (un par enfant) disponible sur le site de la municipalité ([www.chateau-thebaud.fr](http://www.chateau-thebaud.fr)) ou sur la page d'accueil du portail. Cela concerne les activités restauration scolaire, accueil périscolaire et accueil de loisirs (mercredi et vacances).**

## Connexion au portail :

(de préférence depuis un ordinateur)

Adresse web du portail - <https://www.espace-citoyens.net/chateau-thebaud/espace-citoyens/>

**Portail Famille**

Chateau Thébaud

Accueil Actualités Infos pratiques ME CONNECTER

**BIENVENUE SUR VOTRE NOUVEL ESPACE CITOYENS**

Un guichet unique en ligne au bénéfice de tous...

Nous vous souhaitons la bienvenue sur ce **Nouveau Portail Famille**, destiné à faciliter vos démarches liées à activités des enfants.

- Restaurant scolaire
- Accueil périscolaire
- Accueil de loisirs

Cliquez sur **ME CONNECTER** en haut à droite de la page.

**MON ESPACE PERSO** X

J'ai déjà un compte et je me connecte avec mes identifiants.

Identifiant  
Identifiant

Mot de passe  
Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe.

**Connexion**

Renseignez votre **identifiant**

et le **mot de passe**

qui vous ont été transmis par le service Famille (mail) puis cliquez sur **Connexion**.

Dans le cas où vous n'auriez pas reçu ces informations, ou si vous rencontrez des difficultés de connexion, veuillez nous contacter à : [direction-famille@chateau-thebaud.fr](mailto:direction-famille@chateau-thebaud.fr)

# Présentation de votre espace :

## - Propriétaire du compte

En cliquant dessus, vous avez accès à vos coordonnées

### MES INFORMATIONS



## - Co-représentant (Idem)

Chaque responsable peut avoir un compte. Il est cependant nécessaire d'avoir une adresse mail différente pour chaque personne.

## - Enfant(s)

Cliquez dessus pour consulter le *planning de réservations* de l'enfant

### Mon tableau de bord



### Ma famille



**Demandes ou modifications** de réservations pour  
Le restaurant scolaire, l'accueil périscolaire et l'accueil de loisirs 3-12 ans *Mercredi* et *vacances* (familles Agg/OH)

# Intervention sur les réservations :

## Effectuer des réservations

Cliquez sur l'icône  pour afficher une liste de choix :

Le panneau suivant s'affichera :

RÉSERVATION				
 Yann	Accueil du Mercredi	Pôle Enfance	du 02/09/2024 au 04/07/2025	
	Restauration et Périscolaire	Réservations des activités		

Cliquez sur « Réservations des activités »

Sélectionner **une ou plusieurs activités** pour lesquelles vous souhaitez effectuer des réservations

### CHOIX DES INSCRIPTIONS

Yann				Tout cocher / Tout décocher
Périscolaire Matin	Pôle Enfance	Elémentaire	du 02/09/2024 au 04/07/2025	<input type="checkbox"/>
Périscolaire Soir	Pôle Enfance	Elémentaire	du 02/09/2024 au 04/07/2025	<input checked="" type="checkbox"/>
Restauration Scolaire	Pôle Enfance	Elémentaire	du 02/09/2024 au 04/07/2025	<input checked="" type="checkbox"/>

**ALLER À L'ÉTAPE 2 >**

Prenons l'exemple du « *Restauration scolaire* » et « *Périscolaire Soir* »

Cliquez ensuite sur **ALLER À L'ÉTAPE 2 >**

Vous arrivez sur le planning de réservation suivant :

■ Modifications apportées ici   ■ Réservations antérieures en attente d'instruction

02 SEPT. / 08 SEPT.   Tout cocher / Tout décocher   Appliquer une périodicité

	LUN. 02/09	MAR. 03/09	MER. 04/09	JEU. 05/09	VEN. 06/09
<b>Yann</b>					
<b>Périscolaire Soir</b> Pôle Enfance Elémentaire Du 02/09/2024 au 04/07/2025	Périsco Soir <input type="checkbox"/>	Périsco Soir <input checked="" type="checkbox"/>		Périsco Soir <input type="checkbox"/>	Périsco Soir <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Restauration Scolaire</b> Pôle Enfance Elémentaire Du 02/09/2024 au 04/07/2025	Repas <input type="checkbox"/>	Repas <input checked="" type="checkbox"/>	Repas <input type="checkbox"/>	Repas <input checked="" type="checkbox"/>	Repas <input type="checkbox"/>

ANNULER LA DÉMARCHE   ALLER À L'ÉTAPE 3 >

Deux solutions pour effectuer vos réservations :

- **Régulière** sur une longue période – utilisez le bouton **Appliquer une périodicité** et suivez les instructions.
- **Ponctuelle** – déplacez-vous sur le calendrier  et cochez les jours souhaités.

**Cette action est à renouveler pour chaque enfant.**

### Modifier/annuler des réservations

Suivez simplement les mêmes étapes et sélectionnez sur le calendrier les activités que vous souhaitez annuler (sous réserve du respect des délais d'annulation de la structure).

Sur cet exemple, annulation du « Périsco Soir » et « Repas » le mardi 9 septembre

■ Modifications apportées ici   ■ Réservations antérieures en attente d'instruction

02 SEPT. / 08 SEPT.   Tout cocher / Tout décocher   Appliquer une périodicité

	LUN. 02/09	MAR. 03/09	MER. 04/09	JEU. 05/09	VEN. 06/09
<b>Yann</b>					
<b>Périscolaire Soir</b> Pôle Enfance Elémentaire Du 02/09/2024 au 04/07/2025	Périsco Soir <input type="checkbox"/>	Périsco Soir <input type="checkbox"/>		Périsco Soir <input type="checkbox"/>	Périsco Soir <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Restauration Scolaire</b> Pôle Enfance Elémentaire Du 02/09/2024 au 04/07/2025	Repas <input type="checkbox"/>	Repas <input type="checkbox"/>	Repas <input type="checkbox"/>	Repas <input checked="" type="checkbox"/>	Repas <input type="checkbox"/>

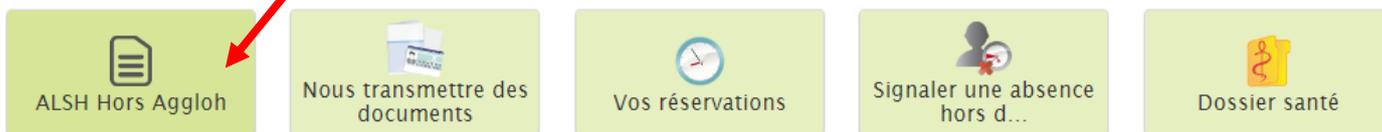
ANNULER LA DÉMARCHE   ALLER À L'ÉTAPE 3 >

### Demandes de réservations pour les familles Hors AggIOH

Cela ne concerne que l'activité Accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires (ALSH). Les familles de l'AggIOH étant prioritaires sur l'ALSH, les familles Hors AggIOH (HA) devront passer par un formulaire spécifique pour leurs demandes de réservation.

**Une réponse** (positive ou négative) leur sera transmise, en fonction des places disponibles, **au plus tard le vendredi qui précède la journée d'accueil.**

Cliquez sur l'icône « ALSH Hors Aggloh »



#### ALSH HORS AGGLOH



Sélectionnez ensuite l'activité concernée par votre demande (ex : ALSH Mercredi)

[ANNULER LA DÉMARCHE](#) [ALLER À L'ÉTAPE 2 >](#)

HORS AGGLOH - DEMANDE DE PLACES ALSH MERCREDI

\* Nom et Prénom de l'enfant

\* Date

\* Matin et/ou Après Midi  Matin  
 Après-midi

HORS AGGLOH - DEMANDE DE PLACES ALSH MERCREDI

\* Nom et Prénom de l'enfant

\* Date

\* Matin et/ou Après Midi  Matin  
 Après-midi

Renseigner le nom de l'enfant, la date concernée et l'accueil souhaité. Cliquez ensuite sur [ALLER À L'ÉTAPE 2 >](#) puis validez (ex : *journée complète du 04/09/24*)

**Cette action est à renouveler pour chaque enfant et pour chaque journée d'accueil souhaitée.**

## Signaler une absence (hors délai) :

Si la modification de votre planning (procédure ci-dessus) n'est plus possible en raison des délais précisés dans le règlement intérieur de chaque structure, vous pouvez nous en informer via l'icône 

Un certificat médical peut être transmis en pièce justificative afin de ne pas facturer l'absence.

## Transmettre des documents administratifs :

Sur l'écran d'accueil, cliquez sur l'icône  et laissez guider.

Vous avez aussi accès au dossier santé pour votre enfant  (mise à jour des vaccins par exemple).

## Autres actions possibles depuis l'écran d'accueil :



- Consultez les différentes demandes réalisées



- Consulter et régler vos factures en lignes (si pas de prélèvement)



- Accès rapide pour des modifications de coordonnées pour tout ou partie de la famille.

## Personnes autorisées à récupérer l'enfant :

Vous pouvez ajouter une personne depuis votre portail.

Pour se faire, cliquez sur l'icône  sur la page d'accueil (« Mon espace »).

En cas de difficultés (connexion, utilisation du portail) ou pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le service Famille à [direction-famille@chateau-thebaud.fr](mailto:direction-famille@chateau-thebaud.fr) ou au 02 85 29 17 56.