



Commune de **Château-Thébaud**  
Communauté d'agglomération **Clisson,**  
**Sèvre et Maine Agglo**  
Canton de **Vertou-Vignoble**  
Arrondissement de **Nantes**  
Département de **Loire-Atlantique**

Nombre de membres dont le conseil municipal doit être composé : 23  
Nombre de conseillers en exercice : 23  
Nombre de conseillers qui assistaient à la séance : 21

**CONSEIL MUNICIPAL  
REUNION DU  
JEUDI 10 DECEMBRE 2020**

Le quatre décembre deux mille vingt le Conseil Municipal a été convoqué pour se réunir à la Mairie en session **ordinaire** le dix décembre deux mille vingt.

Le Maire,

Le dix décembre deux mille vingt à vingt heures, le Conseil Municipal légalement convoqué, conformément aux articles L 2121.10 et L 2121.11 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni sous la présidence de Monsieur Alain BLAISE, Maire,  
Procès-verbal affiché le dix-huit décembre 2020

**Étaient présents :**

M. BLAISE Alain  
Mme LECORNET Valérie  
M. BOUSSONNIERE Jean-Michel  
Mme HERMON Viviane  
M. TOUZEAU Nicolas  
M. COCHIN Thierry  
Mme BRILLOUET Corinne

M. GOURAUD Patrick  
M. PRUD'HOMME Christophe  
Mme LEHUCHER Laurence  
M. MATHE Christophe  
M. ROBIN Denis  
Mme ELINEAU Nathalie  
Mme DEGOSSE Lysiane

Mme AUGER Edwige  
Mme LEMAITRE Séverine  
Mme MAISON Sophie  
M. DELHOMMEAU Stéphane  
M. DROUARD Pascal  
Mme MOREAU Francine  
M. MORISSEAU Thomas

**Absents :**

M. LANDREAU Guillaume qui a remis un pouvoir à M. BLAISE Alain  
Mme DELPORTE Karine qui a remis un pouvoir à M. GOURAUD Patrick  
Secrétaire : M. Christophe PRUD'HOMME

M. le Maire ouvre la séance et demande s'il y a des remarques sur la rédaction du compte rendu de la réunion du 12 novembre 2020.

Considérant qu'il n'y a plus de remarque à ce titre et après en avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil Municipal :

➤ **APPROUVE** la rédaction du compte rendu de la réunion du 12 novembre 2020.

**1 Personnel contractuel des accueils de loisirs**

M. le Maire propose un report de ce point car cela nécessite davantage de réflexion pour une présentation en conseil et par ailleurs il ne présente pas de caractère d'urgence.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

➤ **PREND ACTE** du report du présent délibéré à la prochaine séance de l'assemblée.

**2 Tableau des effectifs : création d'un poste de technicien**

Vu le tableau des effectifs approuvé par délibération n°1 du 8 octobre 2020,

M. BLAISE explique qu'il convient de modifier le tableau des effectifs dans le cadre d'une procédure d'avancement de grade par promotion interne.

A cet effet un adjoint technique principal de 1ère classe (cat. C) est inscrit sur la liste d'aptitude pour l'accès au grade supérieur, à savoir technicien (cat B).

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (23 votants), le Conseil Municipal :

➤ **APPROUVE** :

-La création d'un poste de technicien à effet du 1<sup>er</sup> janvier 2021

-La suppression d'un poste d'adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe à effet du 1<sup>er</sup> juillet 2021 sous réserve de titularisation de l'agent concerné au poste de technicien.

➤ **APPROUVE** le tableau des effectifs suivant :

| Filière        | Grade  | Echelle | nombre    | nbre/grade et quotité horaire | Service       | durée de service (en h) |
|----------------|--|---------|-----------|-------------------------------|---------------|-------------------------|
| Administrative | Attaché principal                            | A2      | 1         | 1                             | Administratif | 35                      |
| Administrative | Rédacteur principal de 1ère classe           | B1      | 1         | 1                             | Administratif | 35                      |
| Administrative | Rédacteur                                    | B1      | 1         | 1                             | Administratif | 35                      |
| Administrative | Adjoint administratif principal 2ème classe  | C2      | 1         | 1                             | Administratif | 35                      |
| Administrative | Adjoint administratif territorial            | C1      | 1         | 1                             | Administratif | 8                       |
| Animation      | Animateur principal de 1ère classe           | B3      | 1         | 1                             | Animation     | 35                      |
| Animation      | Adjoint d'animation principal de 1ère classe | C3      | 1         | 1                             | Animation     | 35                      |
| Animation      | Adjoint d'animation principal de 2ème classe | C2      | 1         | 1                             | Animation     | 35                      |
| Animation      | Adjoint d'animation territorial              | C1      | 1         | 1                             | Animation     | 30                      |
| Animation      | Adjoint d'animation territorial              | C1      | 1         | 1                             | Animation     | 22                      |
| Animation      | Adjoint d'animation territorial              | C1      | 1         | 3                             | Animation     | 28                      |
| Technique      | Technicien territorial                       | B1      | 1         | 1                             | Technique     | 35                      |
| Technique      | Adjoint technique principal de 1ère classe   | C3      | 1         | 2                             | Technique     | 35                      |
| Technique      | Adjoint technique territorial                | C1      | 1         | 3                             | Technique     | 35                      |
| Technique      | Adjoint technique principal de 2ème classe   | C2      | 1         | 1                             | Scolaire      | 33,5                    |
| Technique      | Adjoint technique territorial                | C1      | 1         | 1                             | Scolaire      | 16,3                    |
| Technique      | Adjoint technique territorial                | C1      | 1         | 1                             | Scolaire      | 24                      |
| Technique      | Adjoint technique territorial                | C1      | 1         | 1                             | Scolaire      | 16                      |
| Technique      | Adjoint technique territorial                | C1      | 1         | 1                             | Scolaire      | 13                      |
| Technique      | Adjoint technique principal de 2ème classe   | C1      | 1         | 1                             | Scolaire      | 27                      |
| Technique      | Adjoint technique principal de 2ème classe   | C1      | 1         | 1                             | Scolaire      | 30                      |
| Technique      | Adjoint technique territorial                | C1      | 1         | 2                             | Scolaire      | 30                      |
| Technique      | Adjoint technique territorial                | C1      | 1         | 1                             | Scolaire      | 17,5                    |
| Sociale        | ATSEM principal de 1ère classe               | C3      | 1         | 1                             | Scolaire      | 29,7                    |
| Sociale        | ATSEM principal de 2ème classe               | C2      | 1         | 2                             | Scolaire      | 29,7                    |
| Patrimoine     | Adjoint du patrimoine                        | C1      | 1         | 1                             | Bibliothèque  | 12                      |
| <b>Total</b>   |  |         | <b>33</b> | <b>33</b>                     |               |                         |

|              |                                       |  |          |          |           |      |
|--------------|---------------------------------------|--|----------|----------|-----------|------|
| Animation    | CDD / Rempla titulaire                |  | 1        | 1        | Animation | 35   |
| Animation    | CDD / Rempla titulaire et besoin oc.) |  | 1        | 1        | Animation | 22   |
| Animation    | CDD / contrat PEC                     |  | 1        | 1        | Animation | 28,5 |
| Animation    | CDD / contrat PEC                     |  | 1        | 1        | Animation | 24,5 |
| <b>Total</b> |                                       |  | <b>4</b> | <b>4</b> |           |      |

### 3 Contrat assurance statutaire du personnel communal

Le Maire rappelle que les communes adhérentes ont demandé au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique de négocier un contrat d'assurance statutaire garantissant les frais laissés à sa charge, en vertu de l'application des textes régissant le statut de ses agents, en application de l'article 26 de la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et du Décret n° 86-552 du 14 mars 1986;

Le Maire expose que le Centre de Gestion a communiqué à la Commune les taux établis par le prestataire retenu.

Pour mémoire la collectivité souscrit un contrat d'assurance pour garantir les risques d'arrêt maladie (maladie ordinaire, accident du travail, maladie professionnelle et maternité) car seuls

les agents dont le temps de travail est inférieur à 28h sont couverts par le régime général de la sécurité sociale. Notre contrat se termine au 31 décembre et il est proposé de souscrire avec le contrat groupe du Centre de Gestion de Loire-Atlantique.

Après en avoir délibéré, par vingt-deux voix pour et une abstention (23 votants), le Conseil Municipal :

- **DECIDE** d'adhérer au contrat d'assurance statutaire ayant les caractéristiques suivantes:
  - Assureur : AXA France VIE, gestionnaire du contrat : SOFAXIS,
  - Durée du contrat : 4 ans (date d'effet : 01/01/2021)
  - Régime : capitalisation
  - **Agents permanents (titulaires ou stagiaires) immatriculés à la C.N.R.A.C.L. :**  
Risques garantis : décès, accident du travail/maladie professionnelle, maladie ordinaire, longue maladie/longue durée, maternité-paternité-adoption  
Franchise : 10 jours par arrêt en maladie ordinaire  
Taux : 6.60%
  - **Agents titulaires ou stagiaires non-affiliés à la C.N.R.A.C.L. et des agents contractuels :**  
Risques garantis : accident ou maladie imputable au service - maladies graves - maternité-paternité-adoption - maladie ordinaire  
Franchise : 10 jours par arrêt en maladie ordinaire  
Taux : 1.10%  
Des frais de gestion à hauteur de 0.16% (taux 2020) seront appliqués sur la base de cotisation et reversés par le gestionnaire du contrat au Centre de gestion. Le taux pourra être actualisé tous les ans par le conseil d'administration du Centre de gestion.
- **AUTORISE** M. le Maire à signer les conventions en résultant.

|          |   |
|----------|---|
| <b>4</b> | <b>Décision modificative n°3 au budget communal</b> |
|----------|---|

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 applicable au budget principal ;  
Vu le budget primitif communal 2020 approuvé par délibération du Conseil Municipal en date du 2 mars 2020 ;  
Vu décision modificative n°1 au budget communal approuvé par délibération du Conseil Municipal en date du 11 juin 2020 ;  
Vu décision modificative n°2 au budget communal approuvé par délibération du Conseil Municipal en date du 8 octobre 2020 ;

M. BOUSSONNIERE explique qu'il est proposé une modification afin de prendre en compte les travaux en régie de l'année ainsi que des écritures et des ajustements de fin d'exercice.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (23 votants), le Conseil Municipal :

- **APPROUVE** la modification suivante :

| Désignation   | Dépenses (1)          |                         | Recettes (1)          |                         |
|---|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
|   | Diminution de crédits | Augmentation de crédits | Diminution de crédits | Augmentation de crédits |
| <b>FONCTIONNEMENT</b>   |                       |                         |                       |                         |
| D-605 : Achats de matériel, équipements et travaux                  | 0.00 €                | 4 000.00 €              | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-60611 : Eau et assainissement                                     | 2 500.00 €            | 0.00 €                  | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-60623 : Alimentation  | 2 400.00 €            | 0.00 €                  | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-60631 : Fournitures d'entretien                                   | 2 090.00 €            | 0.00 €                  | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-60632 : Fournitures de petit équipement                           | 0.00 €                | 16 500.00 €             | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-60636 : Vêtements de travail                                      | 0.00 €                | 3 700.00 €              | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-6068 : Autres matières et fournitures                             | 10 000.00 €           | 0.00 €                  | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-61521 : Terrains  | 0.00 €                | 4 650.00 €              | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-615221 : Entretien et réparations bâtiments publics               | 0.00 €                | 6 000.00 €              | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-6156 : Maintenance  | 0.00 €                | 6 200.00 €              | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-6188 : Autres frais divers  | 2 400.00 €            | 0.00 €                  | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-6232 : Fêtes et cérémonies  | 5 000.00 €            | 0.00 €                  | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| D-637 : Autres impôts, taxes, ...(autres organismes)                | 1 900.00 €            | 0.00 €                  | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| <b>TOTAL D 011 : Charges à caractère général</b>                    | <b>26 290.00 €</b>    | <b>41 050.00 €</b>      | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           |
| R-722 : Immobilisations corporelles                                 | 0.00 €                | 0.00 €                  | 0.00 €                | 15 000.00 €             |
| <b>TOTAL R 042 : Opérations d'ordre de transfert entre sections</b> | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           | <b>0.00 €</b>         | <b>15 000.00 €</b>      |
| D-6542 : Créances éteintes  | 0.00 €                | 240.00 €                | 0.00 €                | 0.00 €                  |
| <b>TOTAL D 65 : Autres charges de gestion courante</b>              | <b>0.00 €</b>         | <b>240.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>         | <b>0.00 €</b>           |
| <b>Total FONCTIONNEMENT</b>   | <b>26 290.00 €</b>    | <b>41 290.00 €</b>      | <b>0.00 €</b>         | <b>15 000.00 €</b>      |

|   |                    |                    |               |                    |
|---|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|
| <b>INVESTISSEMENT</b>   |                    |                    |               |                    |
| D-020 : Dépenses imprévues ( investissement )                       | 15 500.00 €        | 0.00 €             | 0.00 €        | 0.00 €             |
| <b>TOTAL D 020 : Dépenses imprévues ( investissement )</b>          | <b>15 500.00 €</b> | <b>0.00 €</b>      | <b>0.00 €</b> | <b>0.00 €</b>      |
| D-2313 : Constructions  | 0.00 €             | 3 000.00 €         | 0.00 €        | 0.00 €             |
| D-2315 : Installations, matériel et outillage techniques            | 0.00 €             | 12 000.00 €        | 0.00 €        | 0.00 €             |
| <b>TOTAL D 040 : Opérations d'ordre de transfert entre sections</b> | <b>0.00 €</b>      | <b>15 000.00 €</b> | <b>0.00 €</b> | <b>0.00 €</b>      |
| D-2313 : Constructions  | 0.00 €             | 3 000.00 €         | 0.00 €        | 0.00 €             |
| D-2315 : Installations, matériel et outillage techniques            | 0.00 €             | 29 589.00 €        | 0.00 €        | 0.00 €             |
| R-2031 : Frais d'études   | 0.00 €             | 0.00 €             | 0.00 €        | 32 589.00 €        |
| <b>TOTAL 041 : Opérations patrimoniales</b>                         | <b>0.00 €</b>      | <b>32 589.00 €</b> | <b>0.00 €</b> | <b>32 589.00 €</b> |
| D-165 : Dépôts et cautionnements reçus                              | 0.00 €             | 2 000.00 €         | 0.00 €        | 0.00 €             |
| R-165 : Dépôts et cautionnements reçus                              | 0.00 €             | 0.00 €             | 0.00 €        | 1 500.00 €         |
| <b>TOTAL 16 : Emprunts et dettes assimilées</b>                     | <b>0.00 €</b>      | <b>2 000.00 €</b>  | <b>0.00 €</b> | <b>1 500.00 €</b>  |
| <b>Total INVESTISSEMENT</b>   | <b>15 500.00 €</b> | <b>49 589.00 €</b> | <b>0.00 €</b> | <b>34 089.00 €</b> |
| <b>Total Général</b>  |                    | <b>49 089.00 €</b> |               | <b>49 089.00 €</b> |

## 5 Tarifs municipaux 2021

M. BOUSSONNIERE explique que la commission finances, réunie avant le conseil de ce jour, propose une nouvelle grille de tarifs municipaux pour 2021.

Il est proposé une progression de 2% hormis pour les droits de place, les caveaux de 30 ans et les copies pour lesquels est proposé un maintien des tarifs 2020.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (23 votants), le Conseil Municipal :

- **APPROUVE** les tarifs suivants :

| TARIFS COMMUNAUX  |           |         |        |               |
|---|-----------|---------|--------|---------------|
|   | 2018      | 2019    | 2020   | 2021          |
| <b>1-FUNERAIRE</b>  |           |         |        | <b>vote</b>   |
| <b>CIMETIERE</b>  |           |         |        |               |
| <b>Concession caveau:</b>   |           |         |        |               |
| 15 ans  | 132 €     | 134 €   | 135 €  | <b>138 €</b>  |
| 30 ans  | 264 €     | 267 €   | 267 €  | <b>267 €</b>  |
| <b>Concession columbarium :</b>   |           |         |        |               |
| 15 ans  | 533 €     | 539 €   | 544 €  | <b>555 €</b>  |
| 30 ans  | 789 €     | 798 €   | 806 €  | <b>822 €</b>  |
| <b>Concession cavurne :</b>   |           |         |        |               |
| 15 ans  | 278 €     | 281 €   | 284 €  | <b>290 €</b>  |
| 30 ans  | 428 €     | 433 €   | 437 €  | <b>446 €</b>  |
| <b>Caveau réhabilité (acquisition) NB : tarif par place</b>                                 | 515 €     | 521 €   | 526 €  | <b>537 €</b>  |
| <b>Inhumation : Taxe d'assistance à l'inhumation</b>  | 39 €      | 39 €    | 40 €   | <b>41 €</b>   |
| <b>CREMATORIUM SUD LOIRE</b>  |           |         |        |               |
| <b>Taxe communale de crémation</b>  | 35 €      | 35 €    | 40 €   | <b>41 €</b>   |
| <b>2-DROITS DE PLACE</b>  |           |         |        |               |
| * stationnement régulier :une 1/2 journée/semaine (tarif annuel)                            | 120 €     | 120 €   | 120 €  | <b>120 €</b>  |
| * stationnement occasionnel : la 1/2 journée  | 20 €      | 20 €    | 20 €   | <b>20 €</b>   |
| * commerçants de la commune et commerces alimentaires                                       | gratuit** | 10 €    | 10 €   | <b>10 €</b>   |
| <b>3-INTERVENTION DU PERSONNEL COMMUNAL (tarif horaire)</b>                                 |           |         |        |               |
| personnel entretien (ménage)  | 25 €      | 26 €    | 26 €   | <b>27 €</b>   |
| personnel technique   | 29 €      | 30 €    | 30 €   | <b>31 €</b>   |
| <b>4- TIRAGES PHOTOCOPIEUR</b>  |           |         |        |               |
| - photocopie (/unité)<br>(aux particuliers uniquement les jours de fermeture des commerces) | 0,03 €    |         | /      | /             |
| gros tirages exceptionnel (associations uniquement)   | 0,015 €   | 0,015 € | 0,03 € | <b>0,03 €</b> |

|          |   |
|----------|---|
| <b>6</b> | <b>Convention de partenariat favorisant la disponibilité des sapeurs-pompier volontaires sur le temps périscolaire avec le SDIS44</b> |
|----------|---|

M. TOUZEAU indique que dans le cadre des interventions des pompiers volontaires de la commune il est proposé de déroger au règlement afin d'accueillir les enfants des pompiers en intervention sans réservation préalable. Une convention est proposée par le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Département.

La gratuité du service est consentie dans ce cadre et le nombre d'enfants concernés est modique.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (23 votants), le Conseil Municipal :

- **APPROUVE** la convention de partenariat favorisant la disponibilité des sapeurs-pompier volontaires sur le temps périscolaire avec le SDIS44
- **AUTORISE** M. le Maire à signer la convention correspondante

|          |   |
|----------|---|
| <b>7</b> | <b>Rapport sur le Prix et la Qualité du Service public d'assainissement non collectif</b> |
|----------|---|

M. le Maire rappelle que les services publics des intercommunalités doivent faire l'objet d'une présentation dans les assemblées des communes membres.

Il reprend le contenu du rapport mais regrette l'absence de chiffres spécifiques à notre commune, sachant que plus de 400 foyers relèvent de l'assainissement individuel à Château-Thébaud.

Toutefois il ressort de ces éléments que le SPANC a connu des difficultés d'organisation en 2019 avec une baisse importante des contrôles périodiques. Il faut toutefois noter une progression régulière des mises aux normes avec aujourd'hui une majorité d'installation conforme à la réglementation.

Le Conseil Municipal :

- **PREND ACTE** du rapport sur le Prix et la Qualité du Service public d'assainissement non collectif 2019

|          |  |
|----------|--|
| <b>8</b> | <b>SYDELA : mise à disposition de services dans le cadre de la réalisation d'un audit énergétique de la mairie</b> |
|----------|--|

Vu le Code général des Collectivités,

Vu les statuts du SYDELA, et notamment l'article 6-3,

Considérant que la commune est adhérente du Syndicat Départementale d'Energies de Loire Atlantique (SYDELA), notamment, pour la compétence d'autorité organisatrice des missions de service public afférentes au développement et à l'exploitation des réseaux publics de distribution d'électricité.

Considérant que dans le contexte actuel de lutte contre le dérèglement climatique, de raréfaction des ressources et d'augmentation des coûts énergétiques, le SYDELA a souhaité s'engager auprès de ses collectivités adhérentes afin de les accompagner dans leurs actions de transition énergétique.

Considérant que l'article L.2224-31 du CGCT autorise les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale, et par analogie les syndicats mixtes, compétents en matière de distribution publique de l'énergie, de réaliser ou de faire réaliser des actions tendant à maîtriser la demande d'énergie.

Considérant que le SYDELA, par le biais de son service Transition Energétique, met à disposition de ses collectivités adhérentes ses services dans le cadre de la gestion énergétique de leur patrimoine, et notamment la réalisation :

- D'audits énergétiques de bâtiment et prestations complémentaires associées
- De diagnostics des usages et prestations complémentaires associées

Considérant que le Sydela prend en charge 20% du coût des études et que l'ADEME les subventionne à hauteur de 30%. Le reste du coût des études sera donc à la charge de la Collectivité.

Considérant qu'il est possible d'estimer que le montant de(s) prestation(s) réalisée(s) dans le cadre s'élèverait à 3 431,75 € HT, soit 4 118,10 € TTC. Ce montant est prévisionnel, le montant définitif sera établi en fonction du coût réel des audits réalisés.

Considérant que le reste à charge de la Commune est donc estimé à **1 715,88 € HT, soit 2 059,05 € TTC.**

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (23 votants), le Conseil Municipal :

- **AUTORISE** le Maire à signer la convention de mise à disposition des services du SYDELA dans le cadre de la réalisation des audits définies ci-dessus ;
- **APPROUVE** le remboursement des frais de fonctionnement du SYDELA pour la réalisation des audits réalisés dans le cadre de ladite convention ;

|          |   |
|----------|---|
| <b>9</b> | <b>Effacement de réseaux -La Chauvinière -reprise de la délibération n°4 du 9 décembre 2019</b> |
|----------|---|

Vu la demande d'effacement et de renforcement de la Sarl « HUCHET Yves et Jérémie »,  
Vu l'étude de faisabilité n°037.17.003 du Syndicat d'Energie de Loire-Atlantique (SYDELA),  
Vu la délibération n°4 du 9 décembre 2019,

M. COCHIN rappelle la demande de l'exploitation viticole de réaliser un effacement du réseau électrique et téléphonique. Sachant que les réseaux sont publics et que les travaux se situent en partie sur une voie publique et en partie sur une voie privée, la commune a conventionné avec le SYDELA et avec le demandeur. Il s'agit d'une « opération blanche » pour la commune sachant que l'intégralité du reste à charge est répercutée au demandeur via une convention

M. COCHIN explique que la délibération était basée sur l'estimation prévisionnelle à savoir 28 745 €, mais au final le reste à charge pour la commune est de 21 360,44€. En détail la part du SYDELA est de 16 613,34€ et la part pour le réseau télécom est de 4 747,10€

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (23 votants), le Conseil Municipal :

- **APPROUVE** la convention relative à l'effacement des réseaux électriques et téléphoniques de la route de la Chauvinière,
- **AUTORISE** M. le Maire à signer la convention correspondante.

|           |   |
|-----------|---|
| <b>10</b> | <b>Convention constitutive d'un groupement de commande pour la prestation de services pour le curage de la voirie sur le territoire de la communauté d'agglomération Clisson, Sèvre Maine Agglo</b> |
|-----------|---|

**Vu** les articles L2113-1 à 8 du Code de la Commande Publique (C.C.P.),

**Vu** le projet de convention constitutive,

Dans le cadre de leurs besoins respectifs, la Communauté d'agglomération Clisson Sèvre et Maine et certaines de ses communes membres mentionnées dans le projet de convention constitutive ci-annexée envisagent le lancement groupé d'une consultation dans le cadre des articles L2113-1 à 8 du Code de la Commande Publique (C.C.P.), pour le **curage des fossés de la voirie communale et communautaire.**

Ce groupement de commandes est proposé afin de réaliser des économies d'échelle mais également de travailler avec un même fournisseur en vue d'acquiescer un niveau de service et des échéances identiques.

La convention constitutive du groupement de commandes permet de définir les modalités de fonctionnement du groupement de commandes pour la préparation, la passation et l'exécution de ce marché. La Communauté d'agglomération sera coordonnateur du groupement. A ce titre, elle sera chargée de procéder à l'ensemble des procédures dans le respect des règles du Code de la Commande Publique et d'assurer les opérations de sélection des offres. Chaque membre du groupement assumera la définition de ses besoins et aura en charge de signer, notifier et exécuter son marché ainsi qu'assurer le paiement des prestations correspondantes.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (23 votants), le Conseil Municipal :

- **Approuve** le groupement de commandes entre la Communauté d'agglomération Clisson Sèvre et Maine et certaines de ses communes membres mentionnées dans le projet de convention constitutive ci-annexée, pour le **curage des fossés de la voirie communale et communautaire**,
- **Approuve** les termes du projet de convention constitutive de groupement de commandes, ci-annexée,
- **Désigne** les membres suivants, parmi les membres de la Commission d'appel d'offres, pour représenter la commune au sein de la Commission d'attribution du groupement :
  - Titulaire : Thierry COCHIN
  - Suppléant : Patrick GOURAUD
- **Autorise** Monsieur le Maire ou son représentant à signer ladite convention,
- **Dit** que la présente délibération sera adressée à Monsieur le Préfet de Loire-Atlantique.
- **Dit** que la présente délibération sera adressée à Madame le Trésorier communal.

|           |  |
|-----------|--|
| <b>11</b> | <b>Convention constitutive d'un groupement de commande pour les prestations de services pour le fauchage et l'élagage des réseaux de voirie communale et communautaire sur le territoire de la communauté d'agglomération Clisson, Sèvre Maine Agglo</b> |
|-----------|--|

**Vu** les articles L2113-1 à 8 du Code de la Commande Publique (C.C.P.),

**Vu** le projet de convention constitutive,

Dans le cadre de leurs besoins respectifs, la Communauté d'agglomération Clisson Sèvre et Maine et certaines de ses communes membres mentionnées dans le projet de convention constitutive ci-annexée envisagent le lancement groupé d'une consultation dans le cadre des articles L2113-1 à 8 du Code de la Commande Publique (C.C.P.), **pour le fauchage et l'élagage des réseaux de voirie communale et communautaire**.

Ce groupement de commandes est proposé afin de réaliser des économies d'échelle mais également de travailler avec un même fournisseur en vue d'acquérir un niveau de service et des échéances identiques.

La convention constitutive du groupement de commandes permet de définir les modalités de fonctionnement du groupement de commandes pour la préparation, la passation et l'exécution de ce marché. La Communauté d'agglomération sera coordonnateur du groupement. A ce titre, elle sera chargée de procéder à l'ensemble des procédures dans le respect des règles du Code de la Commande Publique et d'assurer les opérations de sélection des offres. Chaque membre du groupement assumera la définition de ses besoins et aura en charge de signer, notifier et exécuter son marché ainsi qu'assurer le paiement des prestations correspondantes.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (23 votants), le Conseil Municipal :

- **Approuve** le groupement de commandes entre la Communauté d'agglomération Clisson Sèvre et Maine et certaines de ses communes membres mentionnées dans le projet de convention constitutive ci-annexée, pour le **fauchage et l'élagage des réseaux de voirie communale et communautaire**,
- **Approuve** les termes du projet de convention constitutive de groupement de commandes, ci-annexée,
- **Désigne** les membres suivants, parmi les membres de la Commission d'appel d'offres, pour représenter la commune au sein de la Commission d'attribution du groupement :
  - Titulaire : Thierry COCHIN
  - Suppléant : Patrick GOURAUD
- **Autorise** Monsieur le Maire ou son représentant à signer ladite convention,
- **Dit** que la présente délibération sera adressée à Monsieur le Préfet de Loire-Atlantique.
- **Dit** que la présente délibération sera adressée à Madame le Trésorier communal.



## QUESTIONS ET INFORMATIONS DIVERSES

### ➤ **Rapport sur les déchets 2019**

Mme DEGOSSE fait part des principaux points du rapport :

Le rapprochement du site de traitement des déchets avec VALOR 3<sup>E</sup> qui suppose moins de kilomètres pour les camions. La mise en service de la halte éco-tri de Remouillé et la fermeture de celle de Gorges qui vont permettre une amélioration du service sachant que les volumes des déchetteries augmentent sensiblement. Il en est de même pour les emballages (sacs jaunes) en sachant que le refus de tri coûte cher à la collectivité.

Le coût global du service est de 87 € par habitant et par an (68 € après subvention) mais les recettes sont inférieures à 60€ par habitant, il y a donc un déficit important d'environ 497 000€ !

### ➤ **Création d'un service familles**

M. le Maire souligne qu'une réorganisation des services est à l'étude. Il s'agit d'unifier les services enfance-jeunesse, scolaire, restaurant scolaire et entretien des bâtiments sous une même direction. La municipalité souhaite également y ajouter des missions sur la petite enfance (0-3 ans) et les aînés (action séniors).

### ➤ **Fuites à l'Espace Bois Joli**

M. MATHE informe que des fuites sont identifiées sur le nouveau local réserve pour lesquelles une prise en charge des entreprises est mise en jeu dans le cadre de la garantie de parfait achèvement et il reste aussi des infiltrations sur le pignon principal. Pour ce problème qui a déjà été traité par le passé la commune a sollicité l'assurance dommage ouvrages (expertise le 4 janvier)

### ➤ **Vœux du Maire**

Mme HERMON indique que les traditionnels vœux du Maire sont annulés. Une petite vidéo sera diffusée.

### ➤ **PCAET -Plan Climat Air Energie du Territoire**

Mme HERMON informe que le vice-président de la communauté d'agglomération viendra présenter au conseil ce projet.

### ➤ **Services périscolaire et restaurant scolaire**

M. TOUZEAU rappelle que le service utilise toujours la salle du Bois de la Haie en plus dans le cadre des mesures sanitaires.

Un nouveau lave-vaisselle va être mis en place au restaurant scolaire durant les fêtes afin de remplacer l'ancienne machine datant de 2003. Coût 22 000€.

### ➤ **Lettre aux aînés**

Mme LEHUCHER précise qu'en plus de la lettre de vœux aux aînés, un CDrom sera diffusé aux aînés des EHPAD.

### ➤ **Appels aux séniors isolés**

Mme LECORNET remercie les élus de la commission pour le temps consacré à prendre des nouvelles de nos personnes âgées isolées.

Fin de séance à 22h12

## SIGNATURES

|      | <b>NOM ET PRÉNOM</b>        | <b>Signatures</b> |     | <b>NOM ET PRÉNOM</b>   | <b>Signatures</b> |
|------|-----------------------------|-------------------|-----|------------------------|-------------------|
| M.   | BLAISE ALAIN                |                   | Mme | ELINEAU<br>NATHALIE    |                   |
| M.   | BOUSSONNIERE<br>JEAN MICHEL |                   | Mme | DEGOSSE<br>LYSIANE     |                   |
| Mme  | LECORNET<br>VALERIE         |                   | Mme | DELPORTE<br>KARINE     |                   |
| M.   | TOUZEAU<br>NICOLAS          |                   | Mme | AUGER<br>EDWIGE        |                   |
| Mme. | HERMON<br>VIVIANE           |                   | Mme | LEMAITRE<br>SEVERINE   |                   |
| M.   | COCHIN<br>THIERRY           |                   | Mme | MAISDON SOPHIE         |                   |
| Mme. | BRILLOUET<br>CORINNE        |                   | M.  | DELHOMMEAU<br>STEPHANE |                   |
| M.   | GOURAUD<br>PATRICK          |                   | M.  | DROUARD<br>PASCAL      |                   |
| M.   | PRUDHOMME<br>CHRISTOPHE     |                   | Mme | MOREAU<br>FRANCINE     |                   |
| Mme  | LEHUCHER<br>LAURENCE        |                   | M.  | MORISSEAU<br>THOMAS    |                   |
| M.   | MATHE<br>CHRISTOPHE         |                   | M.  | LANDREAU<br>GUILLAUME  |                   |
| M.   | ROBIN<br>DENIS              |                   |     |                        |                   |